



2024-02-15 Dnr UFV 2022/564 2:6

Åsa Cajander
Professor, rektorsråd

Institutionen för
informationsteknologi

Box 337
751 05 UPPSALA

Besöksadress:
Rum ÅNG 104186 hus 10,
Lägerhyddsvägen 1

Telefon
018- 471 10 16

Hemsida:
www.it.uu.se

E-post
asa.cajander@it.uu.se

Anvisningar för att ansöka om särskilda medel för jämställdhetsintegreringen

Enskild ansökan kan uppgå till maximalt 200 000 kr.

För att ansöka om medel ska avsedd ansökningsblankett användas.

Mottagaren av medel förbinder sig att sammanställa en slutrapport som tillgängliggörs för verksamheten.

Företräde kan ges till ansökningar som har medfinansiering från aktuell institution, fakultet, avdelning, enhet eller motsvarande

Ansökningar som avser medel för insatser/projekt som handlar om ett eller flera insatsområden i tidigare planer och/eller mål i nuvarande *Plan för jämställdhetsintegrering 2023-2025* kan komma att prioriteras.

Ansökan ska vara inkommen senast den 29 april 2024.

Tilldelade medel ska rekvireras under det kalenderår de beviljats och kan disponeras ett år efter beslut om tilldelning.

Ansökan ska vara underskriven av både den sökande och den sökandes chef.

För student, studentförening, studentkår som ansöker om medel ska ansökan vara underskriven av den institution/fakultet/motsvarande som ska administrera arvodering och andra ekonomiska transaktioner.

Underskriven ansökan kan skickas som PDF till ann-sofie.wigg-bodin@uu.se fram till kl.17.00 den 29 april 2024.

Originalhandlingar skickas till:

Ann-Sofie Wigg Bodin
HR-avdelningen
Box 256
751 05 Uppsala

Anvisningar för ansökan

Ansökan ska:

- innehålla en detaljerad beskrivning av projektets målsättning (syfte, bakgrund, frågeställningar och eventuella hypoteser) samt en beskrivning av projektets genomförande
- innehålla en beskrivning av planerad fortsatt verksamhet efter avslutat projekt/bedömning av projektets förväntade bestående effekter.



- innehålla en plan för: dokumentation, uppföljning/utvärdering och resultatpridning av projektet
- innehålla en detaljerad beskrivning av projektets budget (medfinansiering, andra beviljade medel, ersättning för genomfört arbete såsom arvode, lönebikostnader etc., resekostnader, lokalkostnader, tryckkostnader såsom annonsering, affischer etc.)
- följa lagen om offentlig upphandling (LOU) när det ansöks om medel för att anlita extern leverantör. Befintliga ramavtal ska i första hand användas. När ramavtal saknas ska den sökande göra en upphandling där det framgår vilka två-tre leverantörer som har tillfrågats. Leverantörernas offerter ska biläggas ansökan. Se mer information på Medarbetarportalen (<https://mp.uu.se/web/info/stod/inkop-upphandling>).
- ej överskrida 8000 tecken exklusive blanksteg.
- vara undertecknad av ansvarig prefekt/motsvarande vid den/de sökande/s institution/motsvarande.

Medel beviljas ej för

- särskilda medel är avsedda för verksamhetsutveckling, och därmed beviljas **ej** medel för forskningsprojekt eller för att bekosta ordinarie undervisning
- overhead (OH) bekostas ej (d v s kostnader för universitetets administrativa funktioner och servicefunktioner)
- mat och dryck förutom till lättare förtäring i samband med projektet

Redovisning av genomfört projekt

Om det under projektets gång uppstår problem som kan försena eller omintetgöra projektets genomförande ska detta meddelas till rådet för lika villkor.

Efter genomfört projekt ska den som beviljats medel skriftligen redogöra för genomförandet och hur tilldelade medel har använts tillsammans med kopior av kvitton, utbetalda ersättningar, löner etc.

Återbetalningsskyldighet

- Medel som inte har förbrukats ska återgå till rektor.
- Ej genomfört och ej redovisat projekt leder till återbetalning av erhållna medel.